

Ugovor o zakupu oglasnih površina

Broj ugovora: _____

Zaključen dana _____ godine u _____ između:

I. UGOVORNE STRANE

1. Zakupodavac

Naziv / ime i prezime: _____

Adresa / sjedište: _____

ID broj / JMBG: _____

PDV broj (ako postoji): _____

(u daljnjem tekstu: **Zakupodavac**)

i

2. Zakupnik

Naziv / ime i prezime: _____

Vrsta subjekta:

- ☐ Pravna osoba
- ☐ Obrt / samostalna djelatnost
- ☐ Fizička osoba

Adresa / sjedište: _____

ID broj / JMBG: _____

PDV broj (ako postoji): _____

Zakonski zastupnik: _____

(u daljnjem tekstu: **Zakupnik**)

Zakupodavac i Zakupnik zajedno se nazivaju **Ugovorne strane**.

Član 1.

Predmet ugovora

1. Ovim ugovorom Zakupodavac daje u zakup, a Zakupnik uzima u zakup oglasne površine radi postavljanja i prikazivanja reklamnog sadržaja.
2. Predmet ovog ugovora može obuhvaćati jednu ili više oglasnih površina na različitim lokacijama.
3. Oglasne površine koje su predmet ovog ugovora definiraju se kako slijedi:

Br.	Oznaka površine	Lokacija	Trajanje	Cijena
1.	_____	_____	_____	_____ KM
2.	_____	_____	_____	_____ KM
3.	_____	_____	_____	_____ KM
4.	_____	_____	_____	_____ KM
5.	_____	_____	_____	_____ KM

4. Tablica iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog ugovora.
5. Zakupodavac može omogućiti zakupniku zakup dodatnih oglasnih površina koje nisu navedene u ovom ugovoru, uz pisani dogovor ugovornih strana.

Član 2.

Namjena oglasnih površina

1. Zakupnik koristi oglasne površine isključivo radi promocije proizvoda, usluga, brenda, događaja ili drugog dopuštenog reklamnog sadržaja.
2. Zakupnik je odgovoran za sadržaj oglasa i jamči da isti ne krši važeće propise, prava trećih osoba ili pravila oglašavanja.

Član 3.

Trajanje zakupa

1. Zakup se ugovara za razdoblje:

Od: _____

Do: _____

2. Produženje zakupa moguće je isključivo pisanim dogovorom ugovornih strana.

Član 4.

Cijena i način plaćanja

1. Ukupna cijena zakupa prema ovom ugovoru iznosi:

_____ **KM + PDV**

2. Zakupnik se obvezuje izvršiti plaćanje:

- ☐ prije početka zakupa
- ☐ nakon početka zakupa

3. Rok plaćanja iznosi _____ dana od dana izdavanja računa.
4. U slučaju kašnjenja plaćanja Zakupodavac ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu prema važećim propisima.

Član 5.

Grafička priprema, tisak i montaža

1. Grafičku pripremu reklamnog materijala osigurava:

- ☐ Zakupnik
- ☐ Zakupodavac

2. Tisak reklamnog materijala:

- ☐ uključen u cijenu zakupa
- ☐ naplaćuje se dodatno

3. Postavljanje i uklanjanje reklamnog materijala obavlja:

- ☐ Zakupodavac
- ☐ Zakupnik uz prethodni dogovor

Član 6.

Obveze Zakupodavca

Zakupodavac se obvezuje:

- osigurati dostupnost ugovorenih oglasnih površina,
- omogućiti korištenje površina u ugovorenom razdoblju,
- održavati konstrukcije oglasnih površina u sigurnom i ispravnom stanju,
- izvršiti dogovorene usluge postavljanja oglasa,
- obavijestiti Zakupnika o okolnostima koje mogu utjecati na zakup.

Član 7.

Obveze Zakupnika

Zakupnik se obvezuje:

- dostaviti materijale potrebne za oglašavanje u dogovorenom roku,
- podmiriti ugovorenu zakupninu,
- koristiti oglasne površine sukladno ugovoru,
- osigurati zakonitost reklamnog sadržaja,
- nadoknaditi eventualnu štetu nastalu njegovom krivnjom.

Član 8.

Održavanje i oštećenja

1. Zakupodavac odgovara za tehničku ispravnost konstrukcije oglasne površine.
2. U slučaju oštećenja uzrokovanog vandalizmom, vremenskim nepogodama, prometnom nezgodom ili drugim okolnostima izvan kontrole Zakupodavca, ugovorne strane dogovorit će odgovarajuće rješenje.
3. Ako je moguće, Zakupodavac može ponuditi zamjensku oglasnu površinu.

Član 9.

Odbijanje ili uklanjanje reklamnog sadržaja

Zakupodavac ima pravo odbiti ili ukloniti reklamni sadržaj koji:

- nije u skladu sa zakonom,
- narušava prava trećih osoba,
- može prouzročiti štetu ili odgovornost Zakupodavca.

Član 10.

Odgovornost za sadržaj oglasa

Zakupnik je u cijelosti odgovoran za sadržaj oglasa, uključujući tekstove, fotografije, logotipe, zaštitne znakove i druga autorska prava.

Član 11.

Viša sila

Ugovorne strane ne odgovaraju za neispunjenje obveza nastalo zbog okolnosti koje nisu mogle predvidjeti niti spriječiti, uključujući prirodne nepogode, požar, ratna događanja, odluke nadležnih tijela i druge okolnosti više sile.

Član 12.

Raskid ugovora

1. Ugovor može prestati:
 - istekom ugovorenog razdoblja,
 - sporazumom ugovornih strana,
 - jednostranim raskidom zbog ozbiljnog kršenja ugovornih obveza.
2. Strana koja raskida ugovor dužna je drugu stranu obavijestiti pisanim putem.

Član 13.

Povjerljivost

Ugovorne strane obvezuju se čuvati poslovne informacije do kojih dođu tijekom suradnje, osim kada je njihovo otkrivanje propisano zakonom.

Član 14.

Zaštita osobnih podataka

Ugovorne strane obvezuju se postupati s osobnim podacima u skladu s važećim propisima Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Mjerodavno pravo

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe važećeg **Zakona o obligacionim odnosima** i drugi važeći propisi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Rješavanje sporova

Ugovorne strane će eventualne sporove pokušati riješiti mirnim putem.

Ako spor nije moguće riješiti dogovorom, nadležan je stvarno nadležni sud prema sjedištu Zakupodavca.

Član 17.

Završne odredbe

1. Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti u pisanom obliku.
2. Sastavni dio ugovora mogu biti ponude, specifikacije lokacija i cjenici.
3. Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak.
4. Potpisom ugovora strane potvrđuju da su upoznate sa svim pravima i obvezama te da ugovor prihvataju.

ZAKUPODAVAC

Ime / naziv: _____

Potpis i pečat:

ZAKUPNIK

Ime / naziv: _____

Potpis i pečat:

Datum i mjesto: _____